

ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАТХУЯГ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭМӨНХИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нэгжийн нэр: Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1. Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан бодлогын зорилтуудыг ханган ажиллана. /НХТЖҮЧ-4.1.1, НЗДҮАХ-3.1.1, ХАХТ-3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.5, 3.1.4.3/					
1.	Арга хэмжээ № 1.1. Арга хэмжээ: 1.1.1 Нийслэлийн төсвөөс санхүүжиж буй орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар болон орон нутгийн өмчит хаалттай хувьцаат компаний засаглалыг сайжруулж зохион байгуулалтын өөрчлөлт хийх НХТЖҮЧ-4.1.1, НЗДҮАХ-3.1.1.1, ХАХТ-3.1.1.2	0	0	0	0
2.1. "Нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай "Онцгой нөхцөлтэй хөдөлмөрийн гэрээ" байгуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих" зорилтын хүрээнд:					
2.	Арга хэмжээ № 2.1.1 "Геодези усны барилга байгууламжийн газар" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр нэг" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр хоёр" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр тав" ОНӨААТҮГ, "Нийслэлийн Авто тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв" ОНӨААТҮГ, "Дулааны тавдугаар цахилгаан станц" ОНӨААТҮГ-уудын 2025 оны эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшинг хянан танилцуулга бэлтгэх	50	10	70	70
3.	"Геодези усны барилга байгууламжийн газар" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр нэг" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр хоёр" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр тав" ОНӨААТҮГ-уудын 2024 оны эдийн засгийн үр	60	10	70	70

	ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшинг дүгнэх,				
4.	Арга хэмжээ № 2.1.3. Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын захиралтай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.2. Нийслэлийн өмчийн төлөөлөл, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих					
5.	Арга хэмжээ № 2.2.1. УЗ, ТУЗ-ийн гишүүдэд нийслэлд холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас төлөөлөл зайлшгүй оруулах	50	5	55	55
6.	Арга хэмжээ: № 2.2.2. Нийслэлийн өмчит болон нийслэлийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээс нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх ногдол ашгийн тооцоог гаргаж, санал боловсруулан шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
2.3. "Нийслэлийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалтын байдалд хяналт тавьж, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд:					
7.	Арга хэмжээ № 2.3.1. "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-г шинэчлэн байгуулах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ № 2.3.2. "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-ний 2024 оны биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах арга хэмжээ авах	30	0	30	30
2.4. "Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах, хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих зорилт" зорилтын хүрээнд:					
9.	Арга хэмжээ № 2.4.1. Нийслэлийн Засаг даргын хөрөнгө оруулалттай холбоотой 2025 оны хүлээн авсан захирамжуудыг үндэслэн төсөл арга хэмжээг хөрөнгийн эх үүсвэрээр ангилан, судалгааг гаргах	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ № 2.4.2. Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2025 онд баригдаж ашиглалтад орсон барилга байгууламж, бий болсон тээврийн хэрэгсэл, тохижилтын ажлуудыг нийслэлийн өмчид буюу нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын бүртгэлд тусгах ажлыг зохион байгуулах,	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ № 2.4.3. Хандив бэлэглэл, буцалтгүй тусламж, зээл, төсөл хөтөлбөрөөр бий болсон эд хөрөнгийг холбогдох	60	10	70	70

	журмын дагуу нийслэлийн өмчид бүртгэх ажлыг зохион байгуулах				
12.	Арга хэмжээ № 2.4.4. Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй барилга байгууламжийг акталж, данснаас хасах	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ: № 2.4.5 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, биет бус хөрөнгийг акталж, данснаас хасах	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ: № 2.4.6 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, бусад хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ: № 2.4.7 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу эд хөрөнгийг данснаас дансанд шилжүүлж, залруулга хийх асуудлыг шийдвэрлэх	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ № 2.4.8 Нийслэлийн өмчит байгууллагуудад шаардлагатай хөрөнгө худалдан авах зөвшөөрөл олгох	50	10	60	60
17.	Арга хэмжээ № 2.4.9 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг бүрдүүлэх (Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль)	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ: 2.4.10 Үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцах комиссын хуралд асуудал оруулж, хэлэлцүүлэх, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
Дундаж оноо:					
3.1. “Өмчийн харилцаатай холбоотой УИХ, Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, Нийслэлийн Засаг дарга, нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх” зорилтын хүрээнд					
19	Арга хэмжээ: № 3.1.1 “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	60	10	70	70
20	Арга хэмжээ: № 3.1.2 2024 оны “Тохижилт бүтээн байгуулалт”-ын жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
21	Дэд арга хэмжээ 1				

	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж, монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэн, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	37	10	67	67
22	Дэд арга хэмжээ 2 Өөрийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт материалыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны эрх зүйн баримт бичгүүдийг байнга гүнзгийрүүлэн судалж, ажилдаа тусган хэрэгжүүлж ажиллах	100	15	15
2	Хариуцсан ажил үүргээ гүйцэтгэхэд зохистой мэдлэг, ур чадвар, орчин үеийн мэдээллийн технологийн ололтыг чадамгай эзэмшиж, цаг үеийн эрэлт шаардлагад нийцүүлэн байнга хөгжүүлж, мэргэжлийн мэдлэг, ажил хэргийн нэгдлийг нягт хангаж ажиллах.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15
ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД				
1	Дээд газарт нэмэлт судалгаа, тайлан гаргаж өгөх	60	10	70
2	Бүтэц, орон тоо батлуулах	60	10	70
Дундаж оноо			62	67

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.55
2.	Багаар ажиллах	7.36
3.	Харилцаа	7.48
Дундаж оноо		7.48

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 16
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.45
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.25

Үнэлгээ өгсөн:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)  /Б.Мягмардорж/
(албан хаагчийн нэр)
.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын
Хэлтсийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
 /Б.Эрдэнэмөнх/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Мягмардорж/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Даваамөнх/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)

/В.Оюумаа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.11 (огноо)

